

Horário de Funcionamento

O Sistema de Bibliotecas da UNIDAVI prestará atendimento nos seguintes dias e horários: Biblioteca Central funcionará de segunda-feira a sexta-feira, das 7:30h às 22:00h, e aos sábados das 7:45h às 11:45h. As Bibliotecas Setoriais funcionarão de segunda-feira a sexta-feira, das 18:00h às 22:00h.

Inscrição na Biblioteca

Todos os alunos, professores e funcionários e egressos da UNIDAVI, podem usufruir do serviço de empréstimo domiciliar, bastando observar as normas constantes no Regulamento.

Número de Obras e prazos de empréstimo

OBRAS/ Categorias	Funcionários	Alunos de Graduação	Professores	Alunos Educação Básica	Alunos de Pós- Graduação	Egressos
LIVROS DIDÁTICOS	05 exemplares por 07 dias	10 exemplares por 10 dias	12 exemplares por 20 dias	05 exemplares por 07 dias	10 exemplares por 15 dias	02 exemplares por 07 dias
LITERATURA	05 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	05 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	02 exemplares por 07 dias
LITERATURA CINZENTA (Teses, dissertações..)	03 exemplares por 07 dias	03 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	03 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	02 exemplares por 07 dias
MULTIMEIOS (CD, DVD,VHS)	03 exemplares por 07 dias	03 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	03 exemplares por 07 dias	05 exemplares por 15 dias	02 exemplares por 07 dias

Empréstimo Especial

Permite que o usuário faça o empréstimo com duração diferenciada, para uso em sala de aula, fotocópias, etc. Materiais das Coleções Especial e Reserva (tarja azul), podem ser emprestados por até 02h:00.

Normas de uso da Biblioteca

É facultado a alunos, professores e colaboradores da UNIDAVI acesso ao acervo da Biblioteca, sendo oferecido o serviço de empréstimo domiciliar.

Multas

O atraso da devolução do material implica em multa de R\$ 1,50 por dia de atraso e por obra. O atraso dos materiais realizados via **Empréstimo Especial** e a não devolução da chave dos escaninhos implica em multa de R\$ 5,00 por dia de atraso, por obra e por hora.

Renovação

É permitido renovar até 3 (três) vezes, desde que o material não esteja com data de devolução vencida, não tenha lista de reserva e ou o usuário não esteja com devoluções em atraso.

Poderá ser feita no balcão de atendimento, pela Internet ou pelos computadores da Biblioteca, pelo menos um dia ANTES da data de vencimento do empréstimo! Em caso de falha de conexão, ou outro problema, que não possibilite a utilização deste recurso, o usuário deverá comparecer à Biblioteca com o respectivo material e em tempo hábil para renovar o empréstimo.

Reservas

O sistema permite a reserva de exemplares não disponíveis no acervo.

A reserva do material será realizada pelo próprio usuário através da internet ou terminais de pesquisa, desde que:

- Não esteja disponível na Biblioteca para empréstimo;
- Não esteja emprestado ao solicitante;
- Usuário solicitante não está com devoluções em atraso.
- Os materiais reservados ficarão à disposição por 24 horas e caso não seja retirado nesse prazo, passará ao usuário seguinte ou retornará à estante.
- A reserva é nominal e obedecerá a ordem cronológica de pedidos

CONSULTA AO ACERVO

As informações sobre o material desejado poderão ser obtidas:

- Pelos Terminais de Pesquisa:
Computadores estarão à disposição dos usuários para pesquisa na Biblioteca.

- Consulta on-line:

Através do site: www.bc.unidavi.edu.br / acervo on-line

Como encontrar livros e outros materiais nas estantes:

Depois de pesquisar no Sistema on-line do Pergamum (no site da Biblioteca ou nos terminais de pesquisa), o usuário anota o número de chamada e vai ao acervo.

Os títulos encontram-se ordenados pelo número de classificação, por sobrenome do autor e por título.

Exemplo:

Título: Educação e mudança.

Autor: Freire, Paulo.

Número de Chamada:

